

# MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

DEPARTAMENT INFORMATYKI

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, tel. +48 22 661 18 00, fax +48 22 661 18 03  
www.mpips.gov.pl; www.politykaspoleczna.gov.pl E-Mail: sekretariat.di@mpips.gov.pl

Warszawa, 30 lipca 2012 roku

DI-II-0431-2 - 101 AG/12

**Pani/Pan**  
**Dyrektor**  
**Regionalnego Ośrodka Polityki**  
**Społecznej**  
-wszyscy-

Szanowni Państwo Dyrektorzy,

w związku z art. 187 ust 6 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i wynikającego z ww. przepisów obowiązku sprawozdawczego ciążącego na jednostkach samorządu terytorialnego informuję, że 18 lipca 2012 r. w Statystycznej Aplikacji Centralnej (SAC) opublikowane zostały sprawozdania jednorazowe z ww. zakresu dla poziomu gmin, powiatów i województw.

W opublikowanym sprawozdaniu jednorazowym w aplikacji SAC przez Departament Polityki Rodzinnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ścieżce sprawozdawczej formularza DSR-WRiSPZ-M znajdują się Urzędy Marszałkowskie co oznacza skierowanie tego sprawozdania do wypełnienia do tych jednostek.

W związku z licznymi zapytaniami z Regionalnych Ośrodków Polityki Rodzinnej, realizujących zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Departament Informatyki zaleca następujące dwie możliwe ścieżki postępowania:

1. Formularz DSR-WRiSPZ-M jest wypełniany przez **Urząd Marszałkowski**.
  - a. Urząd Marszałkowski rejestruje się w aplikacji SAC, podając dane w formularzu, do którego link znajduje się poniżej,  
**<https://sac.mpips.gov.pl:8443/Pomost/RJU/rejestracjaInitial.do?OBSZAR=PS>**
  - b. Urząd Marszałkowski uzupełnia dane osoby, na którą ma być stworzone konto (osoba jest pracownikiem Urzędu Marszałkowskiego)
  - c. Urząd Marszałkowski wysyła formularz rejestracyjny.
  - d. Formularz trafi do administratora aplikacji SAC w każdym województwie.

- e. Administrator aplikacji SAC akceptuje wniosek rejestracyjny.
  - f. Po akceptacji formularza przez administratora osoba wskazana w formularzu otrzyma login i hasło i może wypełnić sprawozdanie (jednorazowe) rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Formularz DSR-WRiSPZ-M jest wypełniany przez **Regionalny Ośrodek Polityki Rodzinnej**.
- a. Urząd Marszałkowski rejestruje się w aplikacji SAC, podając dane w formularzu, do którego link znajduje się poniżej,  
**<https://sac.mpips.gov.pl:8443/Pomost/RJU/rejestracjaInitial.do?OBSZAR=PS>**
  - b. Urząd Marszałkowski uzupełnia dane osoby, na którą ma być stworzone konto (osoba jest pracownikiem Regionalnego Ośrodka Polityki Rodzinnej).
  - c. Urząd Marszałkowski wysyła formularz rejestracyjny.
  - d. Formularz trafi do administratora aplikacji SAC w każdym województwie.
  - e. Administrator aplikacji SAC akceptuje wniosek rejestracyjny.
  - f. Po akceptacji formularza przez administratora osoba wskazana w formularzu otrzyma login i hasło i może wypełnić sprawozdanie (jednorazowe) rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Udostępnione sprawozdanie (jednorazowe) rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dotyczy **pierwszego półrocza 2012 r.** O docelowym sposobie przekazywania sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zostaną Państwo powiadomieni oddzielnym pismem, po podpisaniu umowy z wykonawcą, który będzie wprowadzał w tym zakresie zmiany w Statystycznej Aplikacji Centralnej (SAC).

Z poważaniem

DYREKTOR  
Departamentu Informatyki  
*Marek Kulewicz*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Polityki Rodzinnej

*Tomina Szumlicz*